

慶弔金請求書 還暦 記入見本

(公財)札幌市中小企業共済センター御中 **慶弔金請求書**

※下記の慶弔理由が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費(掛金)引去金融機関口座に振り込んでください。なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報(傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等)が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

① ② ③

① 企業番号	② 会員番号	③ 福利資格取得
0 1 2 3 4 5 0 0 1 2 3 4 5 6	昭和 平成 令和	年 月 日
		1 5 0 7

フリガナ ③ フリ キョウイチロウ ④ 福利 ⑤ 男

④ 会員氏名 (上記※同意者) 旧姓 氏名 ⑦ 印

所在地 □□□-□□□□

札幌市中央区北1条西2丁目 電話 2 2 1 - × × × ×

企業名 株式会社 ●●● ⑥

企業代表者 (共済契約者) 慶弔 太郎

※企業代表者の印は、当共済制度への届出印(共済契約印)を押印ください。

下記の事実と相違ないことを証明します。

⑤ 慶弔項目

成 人	結 婚	出 産	入 学	永年勤続 勤5年 勤10年 勤15年 勤20年	還 暦	銀 婚 金 婚	傷 病	災 害	死 亡	⑧	⑨ 慶弔理由発生日(該当日)	⑩ 傷病による欠勤期間
											令和 3 1 2 1 8	令和 年 月 日より 令和 年 月 日まで

該当日より1年以内(セ)

下記⑦~⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

生年月日が昭和36年12月18日の場合

フリガナ

⑦ 氏名

フリガナは必ずご記入ください。

【記入箇所】

- ①企業番号、会員番号記入
- ②福利資格取得日記入
- ③会員氏名記入
- ④会員の個人印、男・女のどちらかに○をつける
- ⑤企業情報記入
- ⑥企業の届出印
- ⑦還暦に○をつける
- ⑧会員の60歳の誕生日を記入

注意事項

- 市町村発行の証明書類は、該当日以降の発行後3ヶ月以内のものをご用意ください。
- 証明書類が複数頁になる場合は、全頁が必要です。

00	成人	—	5,000円	6
10	結婚	加入3年未満	20,000円	6
11	"	加入3年以上	30,000円	7
20	出産	—	20,000円	8
30	入学	小・中学校	10,000円	8
40	永年	勤続5年	5,000円	8
41	"	勤続10年	10,000円	9
42	"	勤続15年	15,000円	9
43	"	勤続20年	20,000円	9
50	還暦	—	10,000円	9

備 考 欄	書 類 到 着 日
	整 理 番 号

この請求書はコピーしてお使いいただけます。